

**EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 001/2025**  
**FOMENTO CULTURAL PNAB**  
**ANEXO II**  
**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO**

**1. DADOS DO AGENTE CULTURAL PESSOA FÍSICA OU MEI**

Nome Completo:

Nome artístico ou nome social (se houver):

CPF:

RG:

CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):

E-mail:

Telefone:

Endereço completo:

CEP:

Cidade:

Estado:

**Pertence a alguma comunidade tradicional?**

- ☐ Não pertença a comunidade tradicional
- ☐ Comunidades Extrativistas
- ☐ Comunidades Ribeirinhas
- ☐ Comunidades Rurais
- ☐ Indígenas
- ☐ Povos Ciganos
- ☐ Pescadores(as) Artesanais
- ☐ Povos de Terreiro
- ☐ Quilombolas
- ☐ Outra comunidade tradicional, indicar qual

**Gênero:**

- ☐ Mulher cisgênero
- ☐ Homem cisgênero
- ☐ Mulher Transgênero
- ☐ Homem Transgênero
- ☐ Pessoa Não Binária
- ☐ Não informar

**Raça, cor ou etnia:**

- ☐ Branca
- ☐ Preta
- ☐ Parda
- ☐ Indígena
- ☐ Amarela

**Você é uma Pessoa com Deficiência - PCD?**

- ☐ Sim
- ☐ Não

**Caso tenha marcado "sim", qual tipo de deficiência?**

- ☐ Auditiva
- ☐ Física
- ☐ Intelectual
- ☐ Múltipla
- ☐ Visual
- ☐ Outro tipo, indicar qual

**Qual o seu grau de escolaridade?**

- ☐ Não tenho Educação Formal
- ☐ Ensino Fundamental Incompleto
- ☐ Ensino Fundamental Completo
- ☐ Ensino Médio Incompleto
- ☐ Ensino Médio Completo
- ☐ Curso Técnico Completo
- ☐ Ensino Superior Incompleto
- ☐ Ensino Superior Completo
- ☐ Pós Graduação Completo
- ☐ Pós-Graduação Incompleto

**Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?**

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2023, o salário mínimo foi fixado em R\$ 1.320,00.)

- ☐ Nenhuma renda.
- ☐ Até 1 salário mínimo

- ☐ De 1 a 3 salários mínimos
- ☐ De 3 a 5 salários mínimos
- ☐ De 5 a 8 salários mínimos
- ☐ De 8 a 10 salários mínimos
- ☐ Acima de 10 salários mínimos

**Você é beneficiário de algum programa social?**

- ☐ Não
- ☐ Bolsa família
- ☐ Benefício de Prestação Continuada
- ☐ Outro, indicar qual

**Vai concorrer às cotas ?**

- ☐ Sim                      ☐ Não

**Se sim. Qual?**

- ☐ Pessoa negra
- ☐ Pessoa indígena
- ☐ Pessoa com deficiência

**Qual a sua principal função/profissão no campo artístico e cultural?**

- ☐ Artista, Artesão(a), Brincante, Criador(a) e afins.
- ☐ Instrutor(a), oficineiro(a), educador(a) artístico(a)-cultural e afins.
- ☐ Curador(a), Programador(a) e afins.
- ☐ Produtor(a)
- ☐ Gestor(a)
- ☐ Técnico(a)
- ☐ Consultor(a), Pesquisador(a) e afins.
- ☐ \_\_\_\_\_ Outro(a)s

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do seu currículo destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se quiser).

## 1. DADOS DO AGENTE CULTURAL PESSOA JURÍDICA OU ENTIDADE CULTURAL

Razão Social:

Nome fantasia:

CNPJ:

Endereço da sede:

Cidade:

Estado:

Número de representantes legais:

Nome do representante legal:

CPF do representante legal:

E-mail do representante legal:

Telefone do representante legal:

### Gênero do representante legal

- ☐ Mulher cisgênero      ☐ Homem cisgênero      ☐ Mulher Transgênero  
☐ Homem Transgênero      ☐ Não Binária      ☐ Não informar

### Raça/cor/etnia do representante legal

- ☐ Branca    ☐ Preta    ☐ Parda    ☐ Amarela    ☐ Indígena

### Representante legal é pessoa com deficiência - PCD?

- ☐ Sim      ☐ Não

### Caso tenha marcado "sim" qual o tipo de deficiência?

- ☐ Auditiva    ☐ Física    ☐ Intelectual    ☐ Múltipla    ☐ Visual  
☐ Outra, indicar qual

### Escolaridade do representante legal

- |                                                      |                                                        |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Não tenho Educação Formal   | <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Incompleto |
| <input type="checkbox"/> Ensino Fundamental Completo | <input type="checkbox"/> Ensino Médio Incompleto       |
| <input type="checkbox"/> Ensino Médio Completo       | <input type="checkbox"/> Curso Técnico completo        |
| <input type="checkbox"/> Ensino Superior Incompleto  | <input type="checkbox"/> Ensino Superior Completo      |
| <input type="checkbox"/> Pós Graduação completo      | <input type="checkbox"/> Pós-Graduação Incompleto      |

**Mini Currículo ou Mini portfólio:** (Escreva aqui um resumo do Currículo da Entidade Cultural ou Empresa destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se quiser).

## 2. DADOS DO PROJETO

### 2.1 Nome do Projeto:

### 2.2 Escolha a categoria a que vai concorrer:

- ☐ Projeto Cultural Categoria 1 – Entidade Cultural sem fins lucrativos
- ☐ Projeto Cultural Categoria 2 – Pessoa Física
- ☐ Projeto Cultural Categoria 3 - MEI ou Pessoa Jurídica com fins lucrativos

### 2.3 Projeto será realizado em áreas periféricas urbanas e rurais, ou de povos e comunidades tradicionais? Descreva no item 2.11 onde será.

- ☐ sim ☐ não

**2.4 Descrição do projeto** (Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

**2.5 Objetivos do projeto** (Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

**2.6 Metas** (Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confeção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

**2.7 Perfil do público a ser atingido pelo projeto** (Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

### 2.8 Sua ação cultural é voltada prioritariamente para algum destes perfis de público?

- ☐ Pessoas vítimas de violência ☐ Pessoas em situação de pobreza
- ☐ Pessoas em situação de rua (moradores de rua)
- ☐ Pessoas em situação de restrição e privação de liberdade (população carcerária)
- ☐ Pessoas com deficiência ☐ Pessoas em sofrimento físico e/ou psíquico
- ☐ Mulheres ☐ LGBTQIAPN+ ☐ Povos e comunidades tradicionais
- ☐ Negros e/ou negras ☐ Ciganos ☐ Indígenas
- ☐ Não é voltada especificamente para um perfil, é aberta para todos
- ☐ Outros, indicar qual:

## 2.9 Medidas de acessibilidade empregadas no projeto

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD's, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023).

### Acessibilidade arquitetônica:

- ☐ ( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- ☐ ( ) piso tátil;
- ☐ ( ) rampas;
- ☐ ( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- ☐ ( ) corrimãos e guarda-corpos;
- ☐ ( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- ☐ ( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- ☐ ( ) assentos para pessoas obesas;
- ☐ ( ) iluminação adequada;
- ☐ ( ) Outra \_\_\_\_\_

### Acessibilidade comunicacional:

- ☐ ( ) a Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- ☐ ( ) o sistema Braille;
- ☐ ( ) o sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- ☐ ( ) a audiodescrição;
- ☐ ( ) as legendas;
- ☐ ( ) a linguagem simples;
- ☐ ( ) textos adaptados para leitores de tela; e
- ☐ ( ) Outra \_\_\_\_\_

### Acessibilidade atitudinal:

- ☐ ( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- ☐ ( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- ☐ ( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- ☐ ( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

## 2.10 Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

**2.11 Local onde o projeto será executado** (Informe os espaços culturais e outros ambientes, além de municípios e Estados onde a sua proposta será realizada).

**2.12 Previsão do período de execução do projeto** (Informe o prazo previsto para a execução do projeto, lembrando que o prazo máximo é de 90 dias).

### 2.13 Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, conforme quadro a seguir:

| Nome do profissional/empresa | Função no projeto | CPF/CNPJ     | Mini currículo                                                           |
|------------------------------|-------------------|--------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Ex.: João Silva              | Cineasta          | 123456789101 | (Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada) |
|                              |                   |              |                                                                          |
|                              |                   |              |                                                                          |

Obs.: Insira quantas linhas forem necessárias.

### 2.14 Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto.

| Atividade       | Descrição                                      | Início | Fim    |
|-----------------|------------------------------------------------|--------|--------|
| Ex: Comunicação | Divulgação do projeto nos veículos de imprensa | 1º mês | 2º mês |
|                 |                                                |        |        |
|                 |                                                |        |        |

Obs.: Insira quantas linhas forem necessárias.

### 2.15 Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

### 2.16 Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ( ) Apoio financeiro municipal ( ) Apoio financeiro estadual
- ( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual ( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ( ) Patrocínio privado direto ( ) Patrocínio de instituição internacional
- ( ) Doações de Pessoas Físicas ( ) Doações de Empresas
- ( ) Cobrança de ingressos ( ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

### 2.17 O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto).

## 3. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA

Preencha a tabela informando todas as despesas indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas.

| Descrição do item | Justificativa                                    | Unidade de medida | Valor unitário | Quantidade | Valor total |
|-------------------|--------------------------------------------------|-------------------|----------------|------------|-------------|
| Ex.:<br>Fotógrafo | Profissional necessário para registro da oficina | Serviço           | R\$1.100,00    | 1          | R\$500,00   |
|                   |                                                  |                   |                |            |             |
|                   |                                                  |                   |                |            |             |

Obs.: Insira quantas linhas forem necessárias.

## 4. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.