

## PROPOSTA

Ao Município de Riozinho - RS

### 1. OBJETO RESUMIDO:

Capacitação de Servidores Municipais para Reestruturar o Controle dos Bens Patrimoniais Imóveis do Município, compreendendo a implantação de metodologia, treinamento e coordenação das atividades, de acordo com as especificações do **ANEXO I** desta proposta.

### 2. FORMATO DE ATENDIMENTO:

- Atendimento remoto permanente: Plataforma online para controle das atividades, comunicação e gerenciamento de arquivos; Atendimento através de suporte telefônico, correio eletrônico e demais aplicativos específicos de comunicação;
- Atendimento presencial: 02 (dois) dias no 1º mês;
- Atendimento presencial: 01 (um) dia a partir do 2º mês de atividades.

### 3. NECESSIDADES DA CONTRATANTE:

Disponer de uma comissão de servidores composta por no mínimo 03 (três) membros.

### 4. PREÇO:

R\$ 16.000,00 (dezesesseis mil reais), divididos em 05 pagamentos mensais.

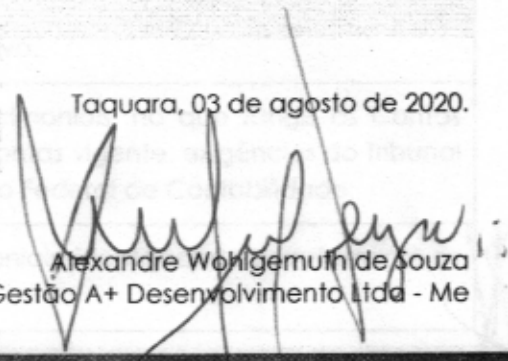
### 5. ESTIMATIVA DE TEMPO PARA CONCLUSÃO DA REESTRUTURAÇÃO PATRIMONIAL:

05 (cinco) meses. A atuação da comissão poderá adiantar ou atrasar a conclusão.

### 6. VALIDADE DA PROPOSTA:

30 (trinta) dias.

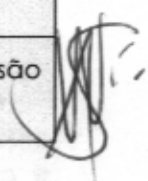
Taquara, 03 de agosto de 2020.

  
Alexandre Wohlgemuth de Souza  
Gestão A+ Desenvolvimento Ltda - ME

**ANEXO 01 – ESPECIFICAÇÃO DAS ATIVIDADES PARA A  
REESTRUTURAÇÃO DO CONTROLE PATRIMONIAL**

Nº	DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE
1	Diagnóstico inicial da situação geral do controle patrimonial dos bens imóveis do Município, identificando as inconformidades e os ajustes necessários para o início dos trabalhos a serem desenvolvidos pela Comissão Patrimonial;
2	Criação de Cronograma e Estratégia para a implantação do trabalho de reestruturação do controle patrimonial analítico dos bens, considerando as particularidades do Município, em relação ao tamanho e disponibilidade de pessoal para as atividades de campo e manipulação dos dados;
3	Avaliação das normativas locais já implantadas que abranjam o controle dos bens patrimoniais – que deverão ser adaptadas (ou criadas se inexistentes) durante o desenvolvimento dos trabalhos de reestruturação, através de fóruns de discussão sobre os entendimentos a serem adotados pelo Município;
4	Capacitação e acompanhamento por amostragem, na realização de inventário dos bens imóveis efetuado pela Comissão Patrimonial (instituída pelo Município);
5	Capacitação para o tombamento dos bens patrimoniais localizados no curso do Inventário;
6	Capacitação e acompanhamento para aprimoramento da descrição dos Bens Patrimoniais Imóveis do Município;
7	Capacitação e acompanhamento por amostragem, possibilitando a análise realizada de forma individual, mediante adoção de critérios aproveitáveis para o cálculo da reavaliação dos respectivos bens imóveis;
8	<p>Capacitação e acompanhamento para realização de Avaliação Inicial (Reavaliação) dos bens, que não estiverem registrados no sistema informatizado e não possuem identificação de origem, efetuada pela Comissão Patrimonial, através de metodologia em consonância com a Secretaria do Tesouro Nacional e Conselho Federal de Contabilidade, contemplando:</p> <p>a) Levantamento do preço de mercado de todos os bens imóveis a serem reavaliados de forma individual, construindo um relatório que permita ao Município identificar a metodologia de avaliação dos bens;</p> <p>b) Estado de conservação, de forma individual;</p> <p>c) Período de vida útil já utilizado;</p> <p>d) Previsão de vida útil restante, definida de forma clara e objetiva.</p>
09	Capacitação para readequar as classificações dos bens patrimoniais, no que tange às Contas Contábeis e tipo de bem, em conformidade com o Plano de Contas vigente, exigências do Tribunal de Contas do Estado, Secretaria do Tesouro Nacional e Conselho Federal de Contabilidade;
10	Capacitação para readequar as localizações dos bens patrimoniais, identificando corretamente as Unidades Administrativas;

11	Capacitação para elaboração de planilha de dados que contemple todo o trabalho de identificação e reavaliação, executado pela Comissão Patrimonial, dispondo das seguintes informações, de forma individual para cada bem: a) Número de Tombo; b) Informação se o bem já constava nos registros anteriores; c) Descrição completa; d) Localização física específica; e) Classificação (conta contábil e demais subcontas analíticas); f) Data de Aquisição; g) Valor de Aquisição; h) Estado de Conservação; i) Período de Vida Útil Utilizado; j) Previsão de Vida Útil Remanescente; l) Codificação que permita localizar a reavaliação do bem; m) Valor Reavaliado; n) Valor Residual;
12	Capacitação para a realização do cotejamento de informações relativos aos bens patrimoniais encontrados fisicamente, mas que não tenham nenhum registro no sistema patrimonial;
13	Capacitação para conciliação dos saldos analíticos e sintéticos, juntamente ao Departamento Contábil do Município.
14	Capacitação para elaboração do Relatório Final das Atividades Realizadas pela Comissão Patrimonial, descrevendo todas as etapas do trabalho.



NECESSIDADES DA CONTRATANTE:

Objeto de trabalho: elaboração de relatório contábil composto por no máximo 03 (três) membros.

PREÇO:

R\$ 16.000,00 (dezesseis mil reais), dividido em 02 (dois) pagamentos mensais.

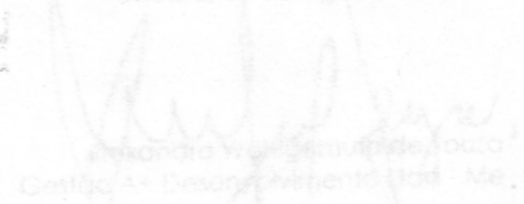
ESTIMATIVA DE TEMPO PARA CONCLUSÃO DA REGISTRAÇÃO PATRIMONIAL

05 (cinco) meses. A duração do contrato pode ser alterada ou prorrogada.

VALIDADE DA PROPOSTA:

30 (trinta) dias.

Taquara, 05 de agosto de 2020



Gestora A+ Desenvolvimento Ltda - ME