

## **EDITAL DE PREGÃO N.º 006/2015**

Licitação da modalidade **PREGÃO** do tipo menor preço por item, destinado à aquisição de gêneros alimentícios e cargas de gás.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO TORNA PÚBLICO** que estará afixado no átrio da Prefeitura Municipal em Riozinho este edital para conhecimento dos interessados que às **09:00 horas do dia 20 de Julho de 2015**, na sala de licitações situada na Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, reunir-se-á o(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio para o recebimento das propostas e documentações habilitatórias concernentes ao objeto deste certame e respectivo julgamento, de conformidade com os requisitos e as prescrições estabelecidas na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002 e Decreto Municipal nº 011 de 10 de abril de 2007, demais normas jurídicas que regem a matéria, além das disposições fixadas no presente edital:

Os envelopes contendo as propostas de preços e os documentos de habilitação definidos neste Edital e seus Anexos, deverão ser entregues no local, data e horário seguintes:

**DATA:** dia 20 de Julho de 2015.

**HORÁRIO:** 09:00 horas.

**LOCAL:** Sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Riozinho.

### **1 - DO OBJETO**

1.1. Aquisição de gêneros alimentícios e cargas de gás, para as escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil, conforme especificações constantes no Anexo III do presente edital.

### **2 - DO CREDENCIAMENTO**

2.1. A proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro e sua equipe de apoio por intermédio de um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame, venha a responder pela empresa licitante, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

2.1.1. O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da proponente, conforme MODELO DE CREDENCIAMENTO ESPECÍFICO - Anexo I.

2.2. Sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

2.3. As interessadas, ou seus representantes legais, deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação exigidos neste Edital de Pregão, conforme estabelece o inciso **VII do art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002**. MODELO DE DECLARAÇÃO - Anexo II.

### **3 - DA PROPOSTA DE PREÇOS**

3.1. A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelope devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

<p>PREGÃO N.º 006/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO <b>ENVELOPE N.º 1</b> "PROPOSTA DE PREÇOS" PROPONENTE:.....</p>
---

3.2. A proposta de preços deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, preferencialmente em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante.

#### **3.3. A proposta de preços deverá ainda:**

3.3.1. Conter razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome da proponente ou seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa;

3.3.2. Em caso de discordância entre os preços por extenso e em algarismos, prevalecerá sempre o primeiro;

3.3.3. Conter descrição clara e inequívoca dos equipamentos ofertados, indicando nome, marca, etc.;

3.3.4. Ter validade não inferior a **20 (vinte)** dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

3.3.5. Conter prazo de disponibilidade de entrega, não superior a **20 (trinta)** dias corridos, contados da data de Assinatura do Contrato;

3.3.6. Apresentação dos preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso;

3.3.7. Conter preço unitário e total conforme MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS, constante no Anexo III deste Edital, sendo que, em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último;

3.3.8. Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

3.4. Os preços das propostas incluem todos os custos e despesas, como os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, transporte, seguros, embalagens, lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos.

3.5. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo os respectivos materiais ser fornecidos à Prefeitura Municipal sem ônus adicionais.

3.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, sejam omissa ou apresente irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.

3.7. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

3.8. O objeto do presente edital tem garantia contra vícios redibitórios conforme preceitua o Título V, Capítulo I, Seção V do Novo Código Civil, ficando a Licitante Vencedora responsável por todos os encargos decorrentes disso, sem prejuízo da garantia do produto certificado pelo fabricante, vendedor ou seu representante comercial.

#### **4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES**

4.1. A reunião para recebimento e para abertura dos envelopes, contendo a proposta de preços de interesse da licitante e os documentos que a instruírem, será pública, dirigida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus Anexos, no local e horário já determinados.

4.2. No local e hora marcados, antes do início da sessão, as interessadas deverão comprovar, por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para prática dos demais atos do certame, conforme item 2 deste Edital.

4.3. Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidas novas proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes.

4.4. Serão abertos os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇOS, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

#### **5 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

5.1. O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará a (s) autora (s) da (s) proposta (s) de **menor valor unitário** e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço.

5.2. Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que suas autoras participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

5.3. Às proponentes proclamadas conforme subitens 5.1 e 5.2 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes.

5.3.1. Os licitantes que estiverem exercendo o direito de lances à obtenção da proposta vencedora de menor preço terão o tempo de 01 minuto para ofertar o lance, não o fazendo neste lapso será dada vez ao próximo licitante na forma de rodízio.

5.3.2. Os lances não poderão ser inferiores a 1% (um por cento) em relação à menor proposta em disputa.

5.4. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente à penalidade constante do subitem 17.6 deste Edital.

5.5. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a proposta será desclassificada.

5.6. Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas para fornecimento do objeto definido neste Edital, exclusivamente pelo critério de menor preço.

5.7. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quando ao objeto e valor da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

5.8. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pela licitante que a tiver formulado.

5.9. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a proponente será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto deste Edital.

5.10. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto deste Edital e seus Anexos.

5.11. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e as licitantes presentes.

5.12. Em caso de divergência entre informações contidas em documentação impressa e na proposta específica, prevalecerão as da proposta.

5.13. Não se considerará qualquer vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

## **6 - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

6.1. Poderão participar deste Pregão as interessadas que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

6.2. Não poderão participar deste Pregão:

6.2.1. As interessadas que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

6.2.2. Empresas estrangeiras que não funcionem no país;

6.2.3. Aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou punidas com suspensão do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Riozinho.

6.3. Estarão impedidas de participar desta licitação as empresas:

6.3.1. Que apresentarem mais de uma proposta para cada item específico.

6.4. A licitante com cadastramento (Certificado de Registro Cadastral) na Prefeitura Municipal vencido poderá habilitar-se mediante comprovação de regularidade perante a Sede, a Seguridade Social e o FGTS, e com a comprovação de que atende às exigências do Edital à habilitação jurídica e qualificações técnica e econômico-financeira.

6.5. Toda e qualquer documentação emitida pela empresa deverá ser datada e assinada por seu (s) representante (s) legal (is), devidamente qualificado (s) e comprovado (s).

6.6. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por meio de cartório competente ou publicação em órgão oficial ou por cópias simples, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro.

## **7 - DA HABILITAÇÃO**

7.1. O ENVELOPE Nº 2 "Documentação de Habilitação" deverá ser apresentado no local, dia e hora determinados, devidamente lacrado e rubricado no fecho, e conter, em sua parte externa, os dizeres:

<p>PREGÃO N.º 006/2015 PREFEITURA MUNICIPAL DE RIOZINHO <b>ENVELOPE Nº 2</b> "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO" PROPONENTE:.....</p>
---

7.1.1. O envelope nº 2 "**Documentação de Habilitação**" deverá conter os seguintes documentos:

a) Registro Comercial no caso de empresa individual; Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor com todas as alterações ou consolidação, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais; no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.

b) Prova de regularidade perante o FGTS, nos termos da Lei nº 8.036, de 11 de maio de 1.990;

c) CND fornecido pelo INSS, conforme Lei n.º 8.212, de 24 de julho de 1991;

d) Comprovação de regularidade com a Fazenda Nacional, Estadual ou Municipal, conforme o caso, da sede da licitante;

d.1) Poderá ser apresentada a Certidão Unificada, que comprova a regularidade fiscal de todos os tributos federais, inclusive contribuições previdenciárias, tanto no âmbito da Receita Federal, quanto no âmbito da Procuradoria da Fazenda Nacional, nos termos da Portaria MF 358, de 05 de Setembro de 2014. Neste caso, esta Certidão substitui o documento da alínea “c” e somente a Prova de Regularidade com a Fazenda Federal da alínea “d”.

e) Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação, atestando e inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do procedimento licitatório, conforme modelo previsto no Anexo V deste edital;

f) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ/MF);

g) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, anexo IV.

h) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

7.1.1.1 – Os documentos relacionados na alínea "a" deste subitem 7.1.1 não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **7.2. Disposições gerais de Habilitação**

7.2.1. A empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país deverá apresentar, também, o decreto de autorização ou ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

7.2.2. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

7.2.3. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos e, observando ainda o disposto nos itens 16.11 e 16.12, o Pregoeiro considerará a proponente inabilitada.

7.2.4. Documentos apresentados com validade expirada acarretarão a inabilitação da proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade somente serão aceitos com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data prevista para apresentação das propostas.

7.2.5. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que já constem do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – Sicaf e sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal ou Municípios, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados nele constantes.

7.2.6. Como condição para celebração do contrato ou documento equivalente, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação.

## **8 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá peticionar contra o ato convocatório.

## **9 - DOS RECURSOS**

9.1. Todos os recursos serão interpostos no final da sessão, com registro em ata, da síntese das suas razões e contra-razões, podendo as interessadas juntar memoriais no prazo de 03 (três) dias.

9.2. Em casos especiais, quando complexas as questões debatidas, o Pregoeiro concederá, àquelas que manifestarem a intenção de recorrer, prazo suficiente para apresentação das correspondentes razões, ficando as demais, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

9.3. O recurso contra a decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

9.4. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada às interessadas, no Departamento de Licitações.

9.6. Havendo interposição de recurso os autos serão remetidos a Assessoria Jurídica para emissão de parecer jurídico.

## **10 - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO E DA GARANTIA**

10.1. A entrega dos gêneros deverá ser feita em 06 (seis) remessas, e deverá ser feita diretamente nas escolas Ulisses Guimarães, Castro Alves, Pe Manoel da Nóbrega, Prefeitura Municipal e nas creches (Mickey e Minnie), observando as quantidades requisitadas, e os “horários de entrega”, conforme cronogramas de entrega no anexo VI (“A” “B” e “C”) e sem custo adicional.

10.1.1. As entregas de cargas de gás será conforme a necessidade, também através de solicitação da Secretaria Municipal de Educação, solicitação com pelo menos dois dias de antecedência.

10.2. Todos os produtos deverão apresentar datas de fabricação e de validade nítidos.

10.3. Os produtos não perecíveis deverão ter o prazo de validade de no mínimo quatro meses, a contar da data de entrega.

10.4. O leite integral, deverá ter o prazo de validade de no mínimo quatro meses.

10.5. No prazo de **6 (seis)** meses deverá ser integralizada a entrega do material licitado.

10.6. As entregas nas escolas Mickey e Minnie nos seguintes horários:

- Pão cacetinho, massinha, cenoura e aipim diariamente das 6:25 às 7:15 horas.
- Pão de sanduíche semanalmente em quinta-feira até às 12:00 horas.
- Frutas, queijo e mortadela semanalmente em segunda-feira.

10.7. Todas as carnes devem ser embaladas em embalagens íntegras e específicas para alimentos.

10.7.1. Carne moída deve ser com no máximo 8% de gordura sem adição de aditivos alimentares e sem alterações nas características organolépticas ou qualquer natureza devem ser embaladas em embalagens de 1 Kg com o mínimo de sangue.

10.7.2. Carne de frango coxa e sobrecoxa deve ser embalada em pacote de 2 em 2 unidades

## **11 - DO PAGAMENTO**

11.1. O pagamento será efetuado em até quinze dias, pela Prefeitura Municipal de Riozinho, após a entrega das mercadorias/produtos, e mediante a conferência pelo responsável pelo recebimento.

11.2. Caso os produtos sejam recusados ou o correspondente documento fiscal apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização da entrega ou do documento fiscal, a depender do evento.

## **12 - DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

12.1. A quantidade inicialmente contratada poderá ser acrescida ou suprimida dentro dos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, podendo a supressão exceder tal limite, nos termos do § 2º, inciso II, do mesmo artigo, conforme redação introduzida pela Lei nº 9.648, de 27 de maio de 1998.

## **13 - DOS REAJUSTES DE PREÇOS E DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO**

13.1. Os preços classificados não serão reajustados e a proposta vencedora obriga o licitante à entrega dos gêneros/materiais conforme cronograma.



## **14 – DAS PENALIDADES**

14.1. O não cumprimento das obrigações assumidas ensejará a aplicação das seguintes penalidades:

I - Advertência, por escrito;

II - Multa, conforme previsto neste Edital e no Anexo VI;

III - Suspensão temporária do direito de participar em licitações e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com Administração Pública.

14.2. O valor correspondente a qualquer multa aplicada à licitante vencedora, respeitado o princípio do contraditório e da ampla defesa, deverá ser depositado em até 10 (dez) dias após o recebimento da notificação, na **conta bancária nº 04.008951.0-8, Agência 0736, Banco Banrisul**, em favor da Prefeitura Municipal de Riozinho, ficando a contratada obrigada a comprovar o recolhimento, mediante a apresentação da cópia do recibo do depósito efetuado.

14.2.1. Decorrido o prazo de 10 dias para recolhimento da multa, o débito será acrescido de 1% (um) por cento de juros de mora por mês/fração, inclusive referente ao mês da quitação /consolidação do débito, limitado o pagamento com atraso em até 60 dias após a data da notificação, e, após este prazo, o débito poderá ser cobrado judicialmente.

14.3. No caso da licitante vencedora ser credora de valor suficiente, a Prefeitura Municipal poderá proceder ao desconto da multa devida na proporção do crédito.

14.4. Se a multa aplicada for superior ao total dos pagamentos eventualmente devidos, a empresa licitante vencedora responderá pela sua diferença, podendo ser esta cobrada judicialmente.

14.5. As multas não têm caráter indenizatório e seu pagamento não eximirá a empresa licitante de ser acionada judicialmente pela responsabilidade civil derivada de perdas e danos junto à Prefeitura Municipal, decorrentes das infrações cometidas.

## **15 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

15.1. A dotação orçamentária para as despesas decorrentes da contratação objeto desta licitação, atenderá aos critérios do orçamento vigente sob as rubricas:

06 – Secretaria Municipal de Educação e Desporto

03- Gastos não computáveis/livre

04- Gastos não computáveis/vinculados

2234- Fornecimento de Merenda Escolar/Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE

2263- Manutenção da Secretaria de Educação

6995/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação

635/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação

601/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação

636/3.3.90.30.04- Gás e outros materiais engarrafados

## **16 - PRAZO PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

16.1. Esgotados todos os prazos recursais, a Administração, convocará o licitante vencedor através de “Convocação Formal”, para no prazo de 05 (cinco) dias, assinar o contrato sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93.

16.2. O Contrato deverá ser assinado junto a Prefeitura Municipal de Riozinho, sito a Av. Guerino Pandolfo, 580 – Centro – Riozinho/RS, pelo representante legal da empresa ou pessoa legalmente autorizada através de procuração.

16.3. A LICITANTE VENCEDORA convocada para assinar o contrato, que não o fizer no prazo estipulado, será aplicada MULTA DE 5% (cinco por cento) sobre o valor da proposta de preços.

16.4. Se, dentro do prazo, o convocado não assinar o contrato, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços, sem prejuízo da multa imposta no item anterior ao faltante.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1. É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.2. Fica assegurado a autoridade competente o direito de revogar esta licitação em face de razões de interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

17.3. As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Riozinho não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou resultado do procedimento licitatório.

17.4. As proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.5. Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.6. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, interpuser recurso administrativo claramente temerário e de má-fé, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, **ficará impedido de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até cinco anos**, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que implicou a penalidade.

17.7. **As penalidades serão registradas no Cadastro da Prefeitura Municipal**, e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital, no Contrato e das demais cominações legais.

17.8. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.9. Acompanham este Edital os seguintes Anexos:

Anexo I - Modelo de Credenciamento Específico.

Anexo II - Modelo de declaração, conforme inciso VII do artigo 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

Anexo III - Modelo de Proposta de Preços.

Anexo IV - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

Anexo V - Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação.

Anexo VI – Cronogramas de entrega: “A” Distribuição nas EMEFS; “B” Distribuição nas EMEIS e “C” Castro Alves – Cronograma de pão, queijo e mortadela.

Anexo VII - Contrato (minuta).

17.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente Administrativo.

17.11. O desatendimento a exigências formais, não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que sejam possíveis a aferição de sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão.

17.12. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação de disputa entre as interessadas, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.13. Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e seus Anexos, deverá ser encaminhado por escrito ao Pregoeiro, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Riozinho, localizado na Av. Guerino Pandolfo, n.º 580, em Riozinho/RS, sala da Comissão de Licitações.

17.14. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.15. Aos casos omissos aplicar-se-ão as demais disposições constantes da legislação vigente.

17.16. O foro para dirigir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Taquara/RS, com exclusão de qualquer outro.

Riozinho, 08 de Julho de 2015.

---

Valério José Esquinatti  
Prefeito Municipal em Exercício

## ANEXO I

### **CRENCIAMENTO ESPECÍFICO**

(Modelo)

Pelo presente a empresa ....., situada na ....., CNPJ n.º....., através de seu....., outorga ao Sr. ...., RG n.º ....., amplos poderes para representá-la junto a Prefeitura Municipal de Riozinho, no Pregão n.º (.....), inclusive para interpor ou desistir de recursos, receber citações, intimações, responder administrativa e judicialmente por seus atos, formular ofertas e lances de preços e, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao certame, em nome da proponente.

Local e Data

-----  
Assinatura e identificação do declarante

Firma reconhecida ou 02 (duas) testemunhas qualificadas (Nome, CPF e RG)

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO (Modelo)

(Nome da empresa)....., CNPJ n.º  
....., sediada.....(endereço completo),  
declara, sob as penas da lei, conforme art. 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520, de 17 de julho de  
2002, que está ciente e cumpre plenamente os requisitos da habilitação e entrega os  
envelopes contendo a indicação do objeto e do preço oferecidos.

-----  
Local e Data

-----  
Nome e Identificação do declarante

### ANEXO III

#### PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)

<i>Item</i>	<i>Especificação</i>	<i>Un</i>	<i>Qt</i>	<i>Marca</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
01	Abacaxi de 1ª qualidade – unidade	UNIDADE	264			
02	Achocolatado em pó contendo: Açúcar, cacau em pó, lecitina de soja, maltodextrina - pct 400g	PCT	149			
03	Achocolatado em pó contendo: Açúcar, cacau em pó, lecitina de soja, maltodextrina. Sem leite e derivados - pct 300g	PCT	25			
04	Açúcar cristal – pct 2 Kg	PCT	270			
05	Açúcar mascavo tipo colonial com rótulo de identificação – pct 1 Kg	PCT	90			
06	Amido de Milho – pct – 500 g	CAIXA	20			
07	Arroz tipo 1 parboilizado classe longo fino -Pct 5 kg	PCT	41			
08	Arroz tipo 1 polido branco classe longo fino – pct 5 Kg	PCT	161			
09	Aveia em flocos finos – cx 200g	CX	26			
10	Bebida láctea fermentada com polpa de frutas sabor morango – 1 litro	LITROS	512			
11	Biscoitos água e sal – pct 400g	PCT	69			
12	Biscoitos tipo colonial amanteigado – 400g Com prazo de validade de 60 dias a partir da data de entrega.	PCT	137			
13	Biscoitos tipo colonial doce de mel – 400g Com prazo de validade de 60 dias a partir da data de entrega.	PCT	137			
14	Biscoitos tipo colonial pintado – 400 g. Com prazo de validade de 60 dias a partir da data de entrega.	PCT	135			
15	Biscoitos tipo Maria 0% gordura trans – pct 400 g	PCT	27			
16	Café Solúvel granulado – vidro 200g	VIDRO	21			
17	Carga para gás liquefeito de petróleo (GLP) 13 Kg	CARGA	50			
18	Carga para gás liquefeito de petróleo (GLP) 45 Kg	CARGA	12			

19	Carne Bovina moída de 1ª qualidade, embalada e resfriada com rótulo de identificação conforme legislação. Contendo no máximo 8% de gordura, sem adição de aditivos alimentares e sem alterações nas características organolépticas ou de qualquer natureza. Com o mínimo de sangue. Pct de 1 Kg	KG	428			
20	Carne Bovina moída de 1ª qualidade, embalada e resfriada com rótulo de identificação conforme legislação. Contendo no máximo 8% de gordura, sem adição de aditivos alimentares e sem alterações nas características organolépticas ou de qualquer natureza. Com o mínimo de sangue. Pct de 250g	PCT	160			
21	Carne Bovina tipo patinho, isenta de gordura e sebo. Cortada em cubos de aproximadamente 1 cm, sem alterações nas características organolépticas ou de qualquer natureza. Embalada, resfriada com rótulo de identificação conforme legislação. Pct de 250 g	PCT	135			
22	Carne Bovina tipo patinho, isenta de gordura e sebo. Cortada em cubos de aproximadamente 1 cm, sem alterações nas características organolépticas ou de qualquer natureza. Embalada, resfriada com rótulo de identificação conforme legislação. Pct 1 Kg	KG	378			
23	Carne de frango coxa e sobrecoxa, embalada de 2 em 2 unidades, congelada com rótulo de identificação conforme legislação.	KG	274			
24	Carne de peito de frango moído, embalado e resfriado, com rótulo de identificação, conforme legislação. Pct de 1 Kg	KG	200			
25	Cereais de milho com chocolate – Kg	KG	93			
26	Chocolate em pó solúvel – cx 200 g	CAIXA	46			
27	Colorau - 100 g	PCT	16			
28	Doce de frutas contendo: Polpa de goiaba, açúcar, xarope de glicose, acidulante ácido láctico e conservantes sorbato de potássio e benzoato de sódio.– pote 400g	POTE	24			
29	Doce de frutas contendo: Polpa de goiaba, açúcar, xarope de glicose, acidulante ácido láctico e conservantes sorbato de potássio e benzoato	BALDE	35			

	de sódio. – Balde 2 Kg					
30	Doce de leite contendo leite e/ou leite reconstituído, açúcar, xarope e glicose, soro de leite em pó, amido modificado, creme de leite, bicarbonato de sódio, regulador de acidez, citrato de sódio, estabilizante e sorbato de potássio, conservante. – balde 2 kg	BALDE	20			
31	Ervilha seca partida – pct 500g	PCT	25			
32	Extrato de tomate – sache – 340g	SACHÊ	148			
33	Farinha de milho colonial média com rótulo de identificação conforme legislação – pct 1 Kg	KG	40			
34	Farinha de trigo “especial” – pct 5 Kg. Com validade mínima de 90 dias a partir da data de entrega.	PCT	79			
35	Feijão preto tipo 1 – Kg	KG	234			
36	Fermento biológico seco – pct 125 g	PCT	26			
37	Fermento químico seco – pct 11G	PCT	681			
38	Flocos de cereais com farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, farinha de trigo integral, açúcar, cevada, sais minerais, aveia, sal e vitaminas, onde contenha aproximadamente 83Kcal, 17 g de carboidratos, 3 g de proteínas, 1,5 g de fibras – sachê de 210g	PCT	6			
39	Gelatina sabor limão– cx 30 g	CX	165			
40	Gelatina sabor morango – cx 30 g	CX	110			
41	Leite integral longa vida – cx tetra pak – 1 lt	LITRO	941			
42	Lentilha tipo 1– pct 500 g	PCT	205			
43	Maçã argentina de 1ª qualidade com peso mínimo de 180g cada.	KG	117			
44	Maçã fuji ou gala de 1ª qualidade com peso mínimo de 180g cada.	KG	603			
45	Mamão formosa de 1ª qualidade– Kg	KG	352			
46	Manga de 1ª qualidade- Kg	KG	154			
47	Maracujá de 1ª qualidade – Kg	KG	220			
48	Margarina sem sal – pote 500g	POTE	82			
49	Margarina com sal sem leite e derivados – pote 1		3			



	Kg					
50	Massa Ninho com ovos– pct 500 g	PCT	130			
51	Massa tipo “cabelo de anjo” com ovos – 500 g	PCT	258			
52	Massa tipo parafuso c/ ovos contendo farinha de trigo especial enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, água, corante natural de urucum e cúrcuma, onde uma porção de 100g tenha no máximo 370 Kcal, 70g carboidratos, 12g proteínas, 3g de gorduras totais, 45 mg de colesterol, 23 mg de cálcio – pct 500 g	PCT	388			
53	Massa tipo pene c/ ovos contendo farinha de trigo especial enriquecida com ferro e ácido fólico, ovos, água, corante natural de urucum e cúrcuma, onde uma porção de 100g tenha no máximo 370 Kcal, 70g carboidratos, 12g proteínas, 3g de gorduras totais, 45 mg de colesterol, 23 mg de cálcio – pct 500 g	PCT	120			
54	Melão sapo de 1ª qualidade	KG	176			
55	Milho para pipoca 500 g	PCT	55			
56	Mortadela sem toucinho fatiada. Com validade mínima de 60 dias a partir da data de entrega.	KG	142			
57	Néctar sabor uva sem conservante – 1 litro	CX	132			
58	Óleo de soja – lata 900ml	LATA	192			
59	Ovos de galinha tipo “vermelhos” com identificação e prazo de validade – dúzia	DÚZIA	329			
60	Pão “fresco” de aipim - unidade com peso de 500g	UNIDADE	279			
61	Pão “fresco” de cenoura – unidade com peso de 500g	UNIDADE	286			
62	Pão fresco tipo "massinha" – unidade com peso de 50g	UNIDADE	6400			
63	Pão sanduíche “fresco” fatiado – unidade com peso de 500g	UNIDADE	572			
64	Pêra argentina de 1ª qualidade com peso mínimo de 180g cada.	KG	95			
65	Pó para pudim sabor baunilha – cx 85 g	CAIXA	84			
66	Pó para pudim sabor morango – cx 85 g	CAIXA	84			

67	Polentina – pct 500g	PCT	66			
68	Queijo Prato tipo lanche fatiado. Com validade mínima de 60 dias a partir da data de entrega.	KG	148			
69	Sagu – pct 500 g	PCT	60			
70	Sal Marinho Moído Iodado- pct 1 Kg	KG	142			
71	Sardinha enlatada – 250 g	LATA	147			
72	Vinagre branco – (galão) 4,9 litros	GALÃO	13			
73	Vinagre branco – garrafa 750 ml	GRFA	8			

Total Geral (por extenso)

**Obs.:** Nos valores acima deverão estar compreendidos, além do lucro, encargos sociais, taxas e seguros, quaisquer despesas de responsabilidade da proponente que, direta ou indiretamente, decorram da execução do objeto licitado, na forma e condições previstas no Edital e seus Anexos.

Local e data ....., .....

-----  
Proponente

**Dados do Proponente**

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone:

Fax:

E-mail (se houver):

Validade da proposta (**não inferior a 20 dias**):

Prazo de entrega (.....):

## ANEXO IV

### MODELO “A”: EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (Identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº....., **DECLARA**, para fins do dispositivo no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**MODELO “B”: EMPREGADOR PESSOA FÍSICA**

**DECLARAÇÃO**

Ref.: (Identificação da licitação)

....., portador (a) da Carteira de Identidade nº.....e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

.....  
(data)

.....  
(nome)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE IMPEDITIVO À  
HABILITAÇÃO**  
(Modelo)

(Nome da empresa)....., CNPJ n.º  
....., sediada.....(endereço completo),  
declara, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistente fato superveniente impeditivo  
para sua habilitação no presente procedimento licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

-----  
Local e Data

-----  
Nome e Identificação do declarante

**CRONOGRAMAS DE ENTREGA**

- “A” Distribuição nas EMEFS;
- “B” Distribuição nas EMEIS;
- “C” Castro Alves – pão, queijo e mortadela



2234- Fornecimento de Merenda Escolar/Programa Nacional de Alimentação Escolar/PNAE  
2263- Manutenção da Secretaria de Educação  
6995/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação  
635/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação  
601/3.3.90.30.07- Gêneros de Alimentação  
636/3.3.90.30.04- Gás e outros materiais engarrafados

**CLÁUSULA SÉTIMA** - É obrigação da **CONTRATADA** manter durante toda a execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**CLÁUSULA OITAVA** - Toda prorrogação de prazo deverá ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente para celebrar o contrato.

**CLÁUSULA NONA - DA ENTREGA DO OBJETO LICITADO**

9.1. A entrega dos gêneros deverá ser feita em 06 (seis) remessas, e deverá ser feita diretamente nas escolas Ulisses Guimarães, Castro Alves, Pe Manoel da Nóbrega, Prefeitura Municipal e nas creches (Mickey e Minnie), observando as quantidades requisitadas, e os “horários de entrega”, conforme anexo VI e sem custo adicional.

**CLÁUSULA DÉCIMA** - Constituem motivo para rescisão do contrato:

- a) a lentidão no cumprimento ou impossibilidade de fornecimento do produto, nos prazos estipulados;
- b) o atraso injustificado na entrega das mercadorias;
- c) a paralisação do fornecimento sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d) os demais casos que incidam nos incisos do art. 78 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1.993.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA** - O acompanhamento e fiscalização da aquisição e/ou execução dos serviços ora contratados serão realizados pelo Secretário Municipal de Educação e Desporto, fiscal do contrato.

E por estarem plenamente acordes, as partes firmam este instrumento, em três vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Riozinho, ..... de ..... de 2015.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## **Edital de Pregão N.º 006/2015**

A Prefeitura Municipal de Riozinho vem à presença de VOSSA SENHORIA convidar a empresa ..... à participar do procedimento licitatório aberto pelo Pregão (Presencial) n.º 001/2015 – Aquisição de gêneros alimentícios e cargas de gás, para as escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil, conforme especificações constantes no Anexo III do presente edital, na reunião designada para o dia **20 de Julho de 2015**, às nove horas, no Departamento de Licitações.

Riozinho, 08 de Julho de 2015.

Atenciosamente,

---

Rosecler de Souza  
Pregoeiro(a)

## Comprovante de Retirada de Edital

Edital de Pregão (Presencial) n.º 006/2015 – Aquisição de gêneros alimentícios e cargas para gás, para as escolas de Ensino Fundamental e Educação Infantil, conforme especificações constantes no Anexo III do presente edital.

**Data:** 20 de Julho de 2015.

**Horário:** 09:00 horas

**Obs.: PREENCHER EM LETRA DE FORMA**

Empresa: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade: \_\_\_\_\_  
Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Declaro para os devidos fins que recebi nesta data o edital acima identificado e, caso haja interesse em participar desta licitação, cotarei os preços para concorrer dentro dos prazos estabelecidos.

Em: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura